**Боевой план на неделю**

**МЕНЕДЖЕРА СЕКЦИИ**

| **ПЕРИОД 1-7.08.2022** | **ФИО Шведов О.О.** | **ПОСТ менеджер по благоустр.** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** |  | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **План** | **Факт** |  |  |
| 1 | **Выполненные все задачи в БП** | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | 45мин. | 45мин. | вып |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | 1ч15мин | 1ч15мин | вып |
| *3.* | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 50мин. | 50мин. | вып |
| *4.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | 15мин. | 15мин. | вып |
| *5.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | 45мин. | 45мин. | вып |
| *6.* | *Подготовить финансовые заявки.* | *Готовые финансовые заявки.* | 10мин. | 10мин. | вып |
| *7.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 45мин. | 45мин. | вып |
| *8.* | *Написать доклад по выявленному отклонению (по необходимости).* | *Готовый доклад, отправленный по правильным линиям.* | 0 | 0 |  |
| 9 | *Подготовка к Совету по качеству*  *(по необходимости).* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в таблицу Совета по качеству.* | 0 | 0 |  |
| *10* | *Участие в Совете по качеству*  *(по необходимости).* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании.* | 0 | 0 |  |
| *11* | *Внесение дополнений в Шляпу Должности: 9. Инструкции по выполнению действий на посту* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | *2ч.* | 2ч | вып |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** |  |  |  |  |  |
|  | *Обучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее)*  **Пройти обучение по книге Е. Котова "Цельность лидера"**  Прочитать 100 страниц и занести в эссе | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | 2ч. | 3ч | вып |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: 9 ч 45 мин/ФАКТ ч мин \_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Неделя** |  |  |  |
| 1 | обход офиса согласно проверочному списку | Произведен обход согласно проверочному списку, отклонения зафиксированы, и внесены для устранения в БП | 2ч. | 2ч | вып |
| 2 | Поменять бутыли с водой | Бутыли с водой поменяны, пустые убраны | 20 мин. | 10 мин | вып |
| 3. | Сдать макулатуру | В офисе отсутствуют накопления макулатуры | 10 мин. | 15мин | вып |
| 4. | Полив газонов и клумб | Клумбы и газон политы | 4ч. | 0 | дожди |
| 5. | Чистка и стрижка газона и клумб | Газон и клумбы, чистые и подстриженные | 4ч. | 4ч | вып |
| 6. | Проветривание офиса | Офис проветрен, со свежим воздухом и без запахов затхлости | 4ч. | 4ч | вып |
| 7 | Полить удобрениями клумбы и газон | Клумбы и газон политые удобрением | 1ч | 1ч | вып |
| 8 | Убрать сорняки вокруг офиса | Вокруг офиса нет сорняков | 1ч | 1ч | вып |
| 9 | Вынести сейфы из кабинета Гены | Кабинет Гены пустой | 0 мин | 0 |  |
| 10 | Убрать сорняки из клумбы и газонов | Клумбы и газоны без сорняков | 40мин | 1ч | вып |
| 11 | Полить пестицидами от тли самшит и зелень | Самшит и зелень обеззаражены | 1ч | 1ч. | вып |
| 12 | Вычистить траву на клумбах у входа в офис | Клумбы у офиса без сухой травы | 1ч | - | дожди |
| 13 | Подсыпать в установленных местах отраву от муравьев | Муравьи на клумбах и возле самшита отсутствуют | 1ч | 35мин | вып |
| 14 | Настроить доводчик в каб IT | Дверь легко открывается и при закрытии не хлопает | 40мин | 40мин | вып |
| 15 | Разобраться как и поставить задачи на день в Битриксе | План задач на день зафиксирован в Битриксе | 1ч | 2ч | вып |
| 16 | Повесить отпавший скворечник на место | Скворечник на своем месте | 30 мин | 40 мин | вып |
| 17 | Подвязать ветку самшита поломанную упавшим скворечником | Ветка самшита зафиксирована для восстановления | 30 мин | 30 мин | вып |
| 18 | Подвязать усы плюща | Усы плюща на заборе | 30мин | 40 мин | вып |
| 19 | Обрезать ветки на дереве возле беседки | Дерево выглядит аккуратно | 30 мин | 30 мин | вып |
| 20 | Купить трос, тягу, зажимы для укрепления ветки возле беседки во дворе оф 1 | Ветка зафиксирована | 0 | 0 |  |
| 21 | Вырвать бурьян возле забора на против бани | Возле забора не высокого бурьяна, только плющ | 1ч | 2ч | вып |
| 22 | Отремонтировать светильник в классе обучения | Класс обучения со всеми работающими светильниками | 1ч. | 1ч | вып |
| 23 | Сделать красивые фото офиса 2 для объявлений о сдаче офиса | Фото с офиса 2 готовы для объявления | 1ч | 1ч.30мин | вып |
| 24 | Опубликовать объявление на 5 сайтах объявлений | Объявления поданы | 2ч | - | перенос |
| 25 | купить Медный купорос или аналоги в магазине от тли | Медный купорос в офисе | 20 мин | 30мин | вып |
| 26 | Написать описание офиса 2. | Опсание офиса готово, дает представление об офисе в полном обьеме | 30мин | 40мин | вып |
| 27 | Упаковать и отнести на НП посылки на производство | Посылки отправлены на производство | 30мин | 35мин | вып |
| 28 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 20ч30мин/ ФАКТ 27ч15мин\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 28 ч.45 мин\_/ФАКТ 36ч мин**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_